**2018年苏州相城科技金融产业园发展有限公司公开招聘工作人员岗位简介表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位职责** | **招聘****人数** | **学历（学位）要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| 规划发展专员 | 1、负责制定公司战略发展规划，对影响公司战略规划实施的内外部条件进行跟踪评估分析，必要时提出战略修正建议；2、负责按照金融监管规定和公司规定组织战略规划实施情况评估，提交相关报告；3、负责对国家、省、市、区层面和行业相关政策、公司重要战略课题进行研究，完成相关报告；4、按照相城科技金融产业园发展要求，对拟引进的重点金融行业作研究分析，并提出招引方案；5、完成公司交办的其他工作。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 财务财会类、经济类、金融类、工商管理类等相关专业 | 1、35周岁及以下；2、具有2年以上金融行业、咨询公司等相关工作经验；3、具有CFA、CPA资格者优先；4、具有较强的战略思维能力、研究能力和文字功底。积极进取，具有快速的学习能力，良好的敬业精神和团队合作精神，能承受高强度的工作压力。 |
| 投资管理专员 | 1、负责追踪宏观环境和行业发展，发掘投资机会，提供完整的投资分析建议；2、负责筛选拟投资股权投资企业，对拟投资项目进行全面的尽职调查、商务谈判、内外部沟通协调、设计投资方案、完成投资；3、负责信息收集，包括行业市场需求动态、行业竞争、市场、技术等，独立分析与撰写市场与项目的调研报告；4、负责对投资项目进行投后管理和项目退出工作；5、完成公司交办的其他工作。 | 3 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 经济类、金融类、工商管理类相关专业 | 1、35周岁及以下；2、具有1年及以上创业投资、股权投资行业工作经验；3、具有良好的口头和文字表达能力，较强的工作责任心和事业心、团队精神，优秀的工作执行力。4、具有基金业从业资格证书优先。 |
| 综合服务专员 | 1、负责对申请入驻相城科技金融产业园的各类金融机构提出审核意见；2、负责指导拟入园金融企业办理金融监管审核、工商注册、税务登记、场地租赁等相关手续；3、负责起草与入园金融企业的相关入园合作协议，并按照相城科技金融产业园相关政策做好政策解释和兑现工作；4、负责与入园金融企业的沟通联系、日常管理、跟踪服务；5、负责协助做好公司日常工作工作计划、整理工作信息、掌握工作动态、反馈工作意见，为公司领导决策和指导工作提供依据；6、完成公司交办的其他工作。 | 1 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 经济类、金融类、工商管理、法律类相关专业 | 1、30周岁以下；2、具有1年以上相关工作经历；3、具有良好的口头和文字表达能力，较强的工作责任心和事业心、团队精神，优秀的工作执行力。4、具有基金业从业资格证书优先。 |

**注：1、“35周岁及以下”：即1983年1月1日及以后出生；“30周岁及以下”：即1988年1月1日及以后出生。**

 **2、户籍不限。**