附件1

**2017年苏州市相城金融控股（集团）有限公司公开招聘工作人员岗位简介表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **岗位** | **岗位职责** | **招聘**  **人数** | **学历（学位）要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| 苏州市相城金融控股（集团）有限公司 | 风险防控(财务方面)  行政部副经理 | 1、负责根据公司战略目标和经营计划，制订适合本公司的风险管理体系、制度、办法及程序；对公司经营活动中的不确定因素进行系统管理，全方位全过程监控、评估和管理风险或潜在风险；  2、参与对拟投资项目的尽职调查、风险评估，对投资经理的尽职调查报告、投资建议书进行风险分析与评估；  3、审核项目投资的各种重要文件；对已投资项目的风险定期进行分析和评估，制定应对措施；  4、定期检查公司的各项投资流程、决策文件、法律文件，确保符合公司内控制度。 | 1 | 硕士研究生及  以上学历 | 财务财会类、审计类、经济类相关专业 | 1、35周岁及以下；  2、两年以上金融行业或专业会计师事务所相关岗位工作经验；  3、熟悉中国多层次资本市场，有CPA证书或参与过IPO或新三板挂牌工作经验者优先；  4、中级以上职称者优先。 |
| 风险防控(法务方向)  资本运营部副经理 | 1､完善公司内部投资内控流程并起草相关文件、文档；  2、参与投资项目的评估与尽职调查，评估项目法律风险并提出解决方案 ､对潜在风险点进行把控与梳理，撰写《风险评估报告》；  3、对投资各类合同及法律文书的的起草、谈判；负责公司其他合同的审核，及时提供法律风险预警 ；  4､进行投融资项目协议草拟、修改和完善，审核合同、项目文件，参加或配合部门商务谈判，提供法律专业支持；  5､其他日常法务事务。 | 1 | 硕士研究生及  以上学历 | 法律类 | 1、男性，35周岁及以下；  2、两年以上金融行业或专业律师事务所相关岗位工作经验；  3、通过司法考试者优先。 |
| 财务管理部副经理 | 1、全面负责财务部的日常管理工作；  2、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划；  3、负责编制及组织实施财务预算报告，季、年度财务报告；  4、负责公司全面的资金调配，成本核算、会计核算和分析工作。 | 1 | 硕士研究生及  以上学历 | 财务财会类 | 1、男性，35周岁及以下；  2、两年以上大中型企业财务经理工作经验；  3、有CPA证书、中级以上职称者优先。 |
| 苏州市相城金融控股（集团）有限公司 | 战略规划专员 | 1、制定企业战略发展规划和经营目标，对影响公司战略规划实施的内外部条件进行跟踪评估分析，必要时提出战略修正建议；  2、按照监管规定和公司规定组织战略规划实施情况评估，提交相关报告；  3、对国家和行业相关政策、公司重要战略课题进行研究，完成相关报告；  4、结合集团总体战略规划，参与制定、评估审核子公司战略，提出战略调整方案建议；  5、负责协助集团经营班子适时召开战略会议，组织各子公司根据实施过程的战略偏差进行检讨与纠偏，优化战略调整方案，提升战略实施能力；  6、对集团今后可能涉及的上市、合资、股份化、收购、出售等资产运作提出建议，进行可行性方案研究和具体实施计划，评估实施风险。 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 财务财会类、经济类、工商管理类 | 1、男性，35周岁及以下；  2、具有1年以上金融行业、咨询公司等相关工作经验；  3、具有CFA、CPA资格者优先；  4、具有较强的沟通协调和组织能力、战略思维能力、研究能力和文字功底。积极进取，具有快速的学习能力，良好的敬业精神和团队合作精神，能承受高强度的工作压力。 |
| 行政专员 | 1、负责制定公司日常工作计划，协调日常工作，负责上情下达、下情上报、关系协调等工作；  2、负责整理工作信息、掌握工作动态，开展综合调研，反馈工作意见，为领导决策和指导工作提供依据；  3、参与制订公司发展战略等课题；  4、公司交办的其他事项 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 中文文秘类 | 1、男性，30周岁及以下；  2、一年以上工作经验；  3、党员优先。 |

**注：1、“35周岁及以下”：即1982年12月1日及以后出生；“30周岁及以下”：即1987年12月1日及以后出生。**

**2、户籍不限。**