附件1：

**2017年太湖街道公开招聘人员岗位简介表**

**㈠机关（10人，面向全市）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位工作简述** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** |
| 1 | 民政办工作人员 | 1 | 从事社区治理、老龄、残联、双拥、慈善等工作 | 本科及以上 | 公共管理类、社会学类专业 | 有两年及以上相关工作经验 |
| 2 | 卫计办工作人员 | 1 | 从事公共卫生服务、计划生育、爱国卫生等工作 | 本科及以上 | 公共管理类、社会学类专业 | 有两年及以上相关工作经验 |
| 3 | 商务办工作人员 | 1 | 从事经济组织发展、招商引资、经济技术合作等工作 | 本科及以上 | 经济与贸易类、英语专业 | 有两年及以上相关工作经验；能适应经常出差和商务接待工作；具备较好地语言文字表达能力。 |
| 4 | 环保办工作人员 | 1 | 从事污染源档案建立、项目建设环境影响审批验收、污染防治、节能减排等工作 | 本科及以上 | 环境科学与工程类专业 | 有两年及以上相关工作经验；熟练运用电脑，具备较好的语言表达和文字数据处理能力；适应外出巡查巡检工作　 |
| 5 | 建设办工作人员 | 1 | 从事土建、市政工程项目管理建设、实施辖区内市政建设基础设施等工作 | 本科及以上 | 土木类专业 | 有两年及以上相关工作经验；能熟练运用CAD、PKPM、midas等结构设计软件和office办公软件　 |
| 6 | 拆迁办工作人员 | 1 | 从事征地拆迁安置等工作 | 本科及以上 | 专业不限 | 能适应经常出差、加班、夜班工作　 |
| 7 | 综治办工作人员 | 1 | 从事社会治安综合治理等工作 | 本科及以上 | 法学类专业 | 能适应经常出差、加班、夜班工作 |
| 8 | 财政所工作人员 | 1 | 从事财税征收管理、人事工资、财务管理、预决算等工作 | 本科及以上 | 财政学类、金融学类、会计学，审计实务，财务会计专业 | 有会计从业资格证；有两年及以上相关工作经验 |
| 9 | 人社所工作人员 | 2 | 从事职业指导、就业援助、用工登记、求职登记、培训登记、政策咨询、社保交办、企退人员社会化管理等工作 | 本科 | 人力资源管理、劳动与社会保障专业 | 有两年及以上相关工作经验；能熟练运用office等办公软件 |

**㈡社区（5人，面向滨湖）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位工作简述** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** |
| 1 | 治保维稳工作人员 | 2 | 从事普法、人民调解和法律援助、安置帮教、治安等工作 | 本科及以上 | 专业不限 | 能适应上夜班及出差工作 |
| 2 | 劳动保障工作人员 | 2 | 从事民政、残协、老龄、社保等工作 | 本科及以上 | 专业不限 | 能适应经常加班工作 |
| 3 | 会计 | 1 | 从事社区财务管理工作 | 本科及以上 | 财政学类、金融学类、会计学，审计实务，财务会计专业 | 有会计从业资格证 |

   注：同等条件下，有社工证者优先录用。

**㈢城管（10人，面向滨湖）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位工作简述** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** |
| 1 | 城管工作人员 | 10 | 从事市容市貌维护整治、城市综合治理、严防群体性事件、查违拆违、环境卫生治理等工作 | 大专及以上 | 专业不限 | 能适应经常加班、夜班、突击任务； |

  注：同等条件下，退伍军人、党员优先录用。